

## فرایند دانش آموختگی

لازم است دانشجویان جهت انجام مراحل دانش آموختگی، مطابق راهنمای ذیل اقدام نمایند:

**توجه:** به منظور تسریع در انجام مراحل دانش آموختگی و مراجعات حضوری غیر ضروری، لازم است دانشجویان جهت اطلاع از آخرین وضعیت پرونده آموزشی و کسری مدارک تا قبل از آخرین نیمسال تحصیلی به مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه - کارشناس پذیرش و ثبت نام- مراجعه فرمایند.

پس از اطمینان از تأیید آخرین نمره قبولی توسط مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، لازم است دانشجو به سامانه آموزشی جامع گلستان به آدرس (<http://edu.ub.ac.ir>) مراجعه و پس از ورود به سامانه درخواست خود را از منوی (پیشخوان خدمت و گزینه فارغ التحصیلی) به عنوان درخواست جدید ایجاد نماید.



در این مرحله پس از انتخاب لینک مربوط به فارغ التحصیلی، درخواست خود را با انتخاب "نوع درخواست" و فشردن دکمه "ایجاد" ثبت نمایید. سپس با انتخاب گزینه "بازگشت" به مرحله قبل باز گردید.



حال باید درخواست خود را جهت قرار گرفتن در گردش کار با فشردن آیکن "تأیید و ارسال" ارسال نمایید. پس از ارسال درخواست، تقاضای شما توسط کارشناسان و مدیران مشروحه ذیل بررسی و تأیید و یا عدم تأیید خواهد شد. در این مرحله شما می توانید جهت اطلاع از وضعیت بررسی درخواست خود، بر روی لینک (مشاهده گردش کار) کلیک نمایید.



تأیید دانشجو

کارشناس تحصیلات تکمیلی (فقط دانشجویان دوره کارشناسی ارشد و بالاتر)

کارشناس آموزش (پذیرش و ثبت نام)

استاد راهنمای طول دوره تحصیل (دانشجویان دوره کارشناسی)

مدیر گروه آموزشی مربوط.

کارشناس دانش آموختگان.

توجه: پس از بررسی و تأیید نهایی فراغت از تحصیل از سوی اداره دانش آموختگان، ارائه (کارت دانشجویی و 3 قطعه عکس 3\*4 جدید با زمینه سفید) جهت ارجاع پرونده آموزشی به امور دانش آموختگان به منظور انجام مراحل تسویه حساب و صدور گواهینامه پایان تحصیلات الزامیست.