

فرایند درخواست اخذ معرفی نامه مهمانی

دانشجویان محترم متقاضی مهمان در دانشگاه دیگر که از طریق سامانه نقل و انتقالات سازمان امور دانشجویان و یا کمیسیون موارد خاص دانشگاه اقدام به درخواست کرده و موفق به اخذ موافقت دانشگاه‌های مبدأ و مقصد شده‌اند و دانشجویانی که متقاضی مهمان تک درس می‌باشند و همچنین دانشجویانی که متقاضی اخذ دوره تابستان در دانشگاه دیگری هستند، می‌توانند با مراجعه به سامانه آموزشی گلستان و طی مراحل زیر اقدام به درخواست صدور معرفی نامه به دانشگاه مقصد نمایند.

بدیهی است انتخاب واحد در دوره مهمانی در دانشگاه مقصد تنها باید بر اساس لیست دروس مندرج در معرفی نامه مهمانی اخذ شده از دانشگاه بجنورد صورت پذیرد در غیر اینصورت دروس گذرانده شده در دانشگاه مقصد برای دانشگاه بجنورد قابل قبول نمی‌باشد.

مراحل ثبت درخواست جهت اخذ معرفی نامه مهمانی:

بر منوی پیشخوان خدمت کلیک نمایید.

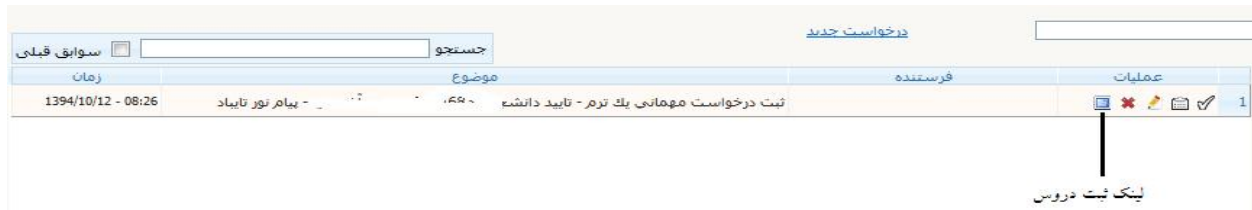
بر روی لینک درخواست ثبت مهمانی کلیک کنید.

سپس بر روی لینک درخواست جدید کلیک نمایید. در این مرحله پنجره‌ای مطابق شکل زیر باز می‌شود.

در پنجره باز شده نیمسال مهمانی، دانشگاه مقصد، تعداد واحد مورد نظر و نوع مهمانی (تک درس یا مهمانی برای یک ترم) را وارد نمایید.

سپس بر روی دکمه اعمال تغییرات در پایین صفحه کلیک نمایید، تا پیغام ثبت توسط سیستم صادر شود.

با استفاده از دکمه **بازگشت** به صفحه قبلی بازگردید. در این صفحه می‌توانید از طریق آیکون پردازش **ثبت دروس** نسبت به ثبت دروس مورد نظر خود اقدام کنید (اجباری).



در صفحه باز شده با کلیک بر روی لینک **ثبت دروس جدید** دروس مورد نظر ثبت گردد.

پس از پایان ثبت یا اصلاح درخواست نسبت به ارسال آن توسط آیکون **تأیید** اقدام کنید.



گردش کار و تأیید در مراحل بعدی را می‌توانید به شرح شکل زیر دنبال نمایید.



گردش کار این فرایند به شرح ذیل می‌باشد:

دانشجو (ثبت درخواست و ارسال)

کارشناس مهمانی و انتقال دانشگاه (بررسی رأی شورا: تأیید ، عدم تأیید)

استاد راهنما (مشاوره: تأیید ، عدم تأیید)

مدیر گروه آموزشی (بررسی دروس اخذ شده : تأیید ، عدم تأیید)

معاون دانشکده (تأیید ، عدم تأیید)

مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه (تأیید ، عدم تأیید)

کارشناس مهمانی و انتقال تکمیلی دانشگاه (صدور معرفی‌نامه و تحویل به دانشجو)

دانشجو(بارگذاری و ارسال تأییدیه انتخاب واحد در مقصد به دانشگاه بجنورد)

لازم به ذکر است دانشجو موظف است جهت اتمام چرخه درخواست، تأییدیه انتخاب واحد در دانشگاه مقصد را در انتهای گردش کار بارگذاری نماید. در صورت وجود چرخه درخواست ناتمام، تقاضاهای اخذ معرفی‌نامه برای نیمسال‌های بعدی بررسی نمی‌شود.