





فرایند اخذ درس کارآموزی

برای اخذ درس کارآموزی یا مراجعه به سامانه آموزشی گلستان و منوی پیشخوان خدمت مطابق شکل زیر بر روی درخواست جدید کلیک نمایید.

در پنجره باز شده موارد خواسته شده را تکمیل نمایید.

سپس بر روی  کلیک نمایید تا اطلاعات وارد شده ثبت گردد. با استفاده از  به صفحه اصلی پیشخوان بازگردید. در این

قسمت با استفاده از آیکون **تأیید و ارسال** نسبت به ارسال آن جهت بررسی و اظهار نظر مدیر گروه آموزشی مربوط اقدام نمایید.

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
1395/04/10 - 11:18	درخواست کارآموزی - درخواست کارآموزی و معرفی استاد پیشنهادی -		1      

جهت ادامه روند گردش کار درخواست کارآموزی از این آیکون استفاده نمایید.

فرایند اخذ واحد کارآموزی

شروع

دانشجو	2- تکمیل درخواست اخذ درس کارآموزی در منوی پیشخوان خدمت سامانه آموزشی گلستان بعد از حذف و اضافه (ترم ماقبل ترم اخذ واحد کارآموزی) تا 9 هفته پیش از انتخاب واحد
--------	--

مدیر گروه آموزشی	2- بررسی و تأیید درخواست (تأیید محل پیشنهادی برای کارآموزی و امکان اخذ واحد با توجه به ضوابط) 1 هفته
------------------	--

مدیر گروه آموزشی (طرح در شورای گروه)	3- تعیین استاد کارآموزی در سامانه گلستان 1 هفته
---	--

استاد کارآموزی	4- تأیید درخواست 1 هفته
----------------	----------------------------

دفتر ارتباط با صنعت و جامعه	5- صدور معرفی نامه جهت مراجعه به صنعت یا جامعه 2 هفته (تا 4 هفته قبل از انتخاب واحد) - یک هفته فرصت بررسی اولیه از زمان دریافت درخواست
-----------------------------	---

دانشجو	6- ثبت و بارگذاری تصویر تأییدیه صنعت در منوی پیشخوان خدمت در اسرع وقت
--------	--

7- بررسی تأییدیه صنعت	دفتر ارتباط با صنعت و جامعه
2 هفته (تا یک هفته پیش از انتخاب واحد)	



8- تأیید اخذ واحد کارآموزی	دانشجو
تا اتمام زمان انتخاب واحد	

نکات مهم:

- Ø در صورتی که دانشجو نتواند از محل‌های معرفی شده نامه پذیرش کارآموزی را دریافت نماید، لازم است در اسرع وقت نسبت به ویرایش درخواست خود جهت تکرار مراحل صدور معرفی نامه اقدام نماید.
- Ø تأیید درخواست کارآموزی توسط مدیرگروه آموزشی و استاد راهنمای کارآموزی به معنای تأیید محل‌های پیشنهادی کارآموزی از نظر تناسب با رشته، تناسب مسافت محل کارآموزی با تعداد واحدهای درسی آن نیمسال و وضعیت حضور در دانشگاه و نیز رعایت ضوابط آموزشی مربوطه می‌باشد.
- Ø پس از اخذ واحد کارآموزی، دانشجو می‌بایست مطابق زمان‌بندی اعلام شده توسط مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی، دوره کارآموزی خود را متناسب با سرفصل رشته تحصیلی بگذارند و ضمن دریافت فرم‌های مربوط به کارآموزی از بخش ارتباط با صنعت سایت دانشگاه، نسبت به تکمیل آنها و نیز تحویل گزارش کارآموزی به استاد کارآموزی در مهلت مقرر اقدام نماید.
- Ø عدم تأیید اخذ واحد کارآموزی توسط دانشجو (مرحله 8) به منزله انصراف از اخذ این واحد در ترم مورد نظر می‌باشد.
- Ø دانشجو پس از شروع و تکمیل درخواست کارآموزی از طریق منوی پیشخوان خدمت در سامانه آموزشی گلستان، در حالی که گردش کار فرایند اخذ درس کارآموزی در دفتر ارتباط با صنعت به پایان رسیده است (مرحله 7) باید نسبت به اخذ درس کارآموزی در بازه زمانی انتخاب واحد اقدام نماید. در صورت عدم اخذ درس یادشده در موعد مقرر این درخواست توسط مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی در مرحله آخر (مرحله 8) قابل تأیید نمی‌باشد.