

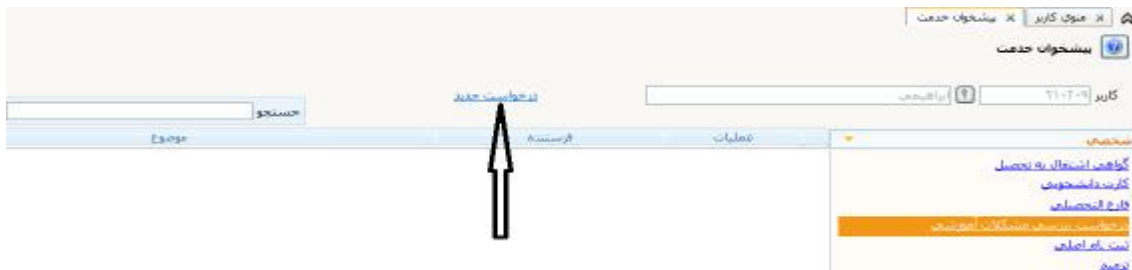
فرایند درخواست ثبت نام در گروه درسی غیر مجاز

در شرایط عادی سامانه اجازه اخذ دروس خارج از برنامه درسی آموزشی و یا با نظام های آموزشی متفاوت از نظام آموزشی دانشجو را نمی دهد. چنانچه دانشجویی به هر دلیل موجهی متمایل به اخذ درس از رشته ی دیگری باشد، باید از این گزینه استفاده کند.

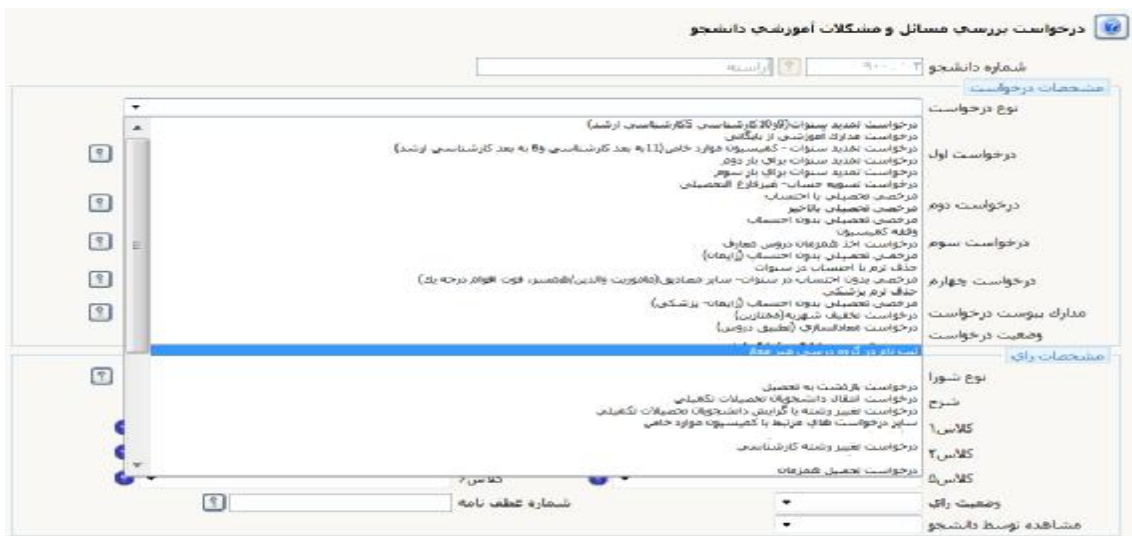
توجه: برای دروس عمومی و دروس مشترک مهندسی نظیر ریاضی، فیزیک و ... امکان استفاده از این گزینه وجود ندارد و انتخاب درس توسط دانشجویان خارج از نظام تعریف شده برای این دروس، تنها در زمان حذف و اضافه و در صورت وجود ظرفیت و صلاح دید مدیر گروه آموزشی مربوط امکان پذیر خواهد بود.

مراحل انجام کار منوط به موافقت گروه های آموزشی مبدأ و مقصد به شرح ذیل است:

ابتدا وارد منوی **پیشخوان خدمت** در سامانه آموزشی گلستان شده و **درخواست بررسی مشکلات آموزشی** را انتخاب نموده و **درخواست جدید** را بفشارید.



در قسمت نوع درخواست، **ثبت نام در گروه درسی غیر مجاز** را انتخاب نموده.



نیمسال تحصیلی، شماره درس و درخواست اول را تکمیل و سپس دکمه **ایجاد** را بفشارید.

درخواست بررسی مسائل و مشکلات آموزشی دانشجو

شماره دانشجو: ۹۰۰ [راسته] []

مشخصات درخواست

نوع درخواست: []
 نام دانشجو: []
 نام گروه درسی: []
 نام درس: []
 شماره دانشجو: []

درخواست اول: []
 درخواست دوم: []
 درخواست سوم: []
 درخواست چهارم: []
 مدارک پیوست درخواست: []
 وضعیت درخواست: []

مشخصات رای

نوع شماره: [] / [] / []
 شرح: []
 کلاس ۱: []
 کلاس ۲: []
 کلاس ۳: []
 کلاس ۴: []
 کلاس ۵: []
 وضعیت رای: []
 مشاهده توسط دانشجو: []

[ارسال] [بازگشت] [تغییرات] [پشتیبانی]

حال روی گزینه بازگشت کلیک نمایید

درخواست بررسی مسائل و مشکلات آموزشی دانشجو

شماره دانشجو: ۹۰۰ [راسته] []

مشخصات درخواست

نوع درخواست: []
 نام دانشجو: []
 نام گروه درسی: []
 نام درس: []
 شماره دانشجو: []

درخواست اول: []
 درخواست دوم: []
 درخواست سوم: []
 درخواست چهارم: []
 مدارک پیوست درخواست: []
 وضعیت درخواست: []

مشخصات رای

نوع شماره: [] / [] / []
 شرح: []
 کلاس ۱: []
 کلاس ۲: []
 کلاس ۳: []
 کلاس ۴: []
 کلاس ۵: []
 وضعیت رای: []
 مشاهده توسط دانشجو: []

[ارسال] [بازگشت] [تغییرات] [پشتیبانی]

شماره با هواییت نامدار

با فشردن گزینه تأیید و ارسال درخواست شما به مرحله بعد ارسال و در گردش کار قرار می‌گیرد.



آیکون تأیید و ارسال

پس از شدن پنجره تأیید و انتخاب اعمال تغییرات ثبت درخواست پایان می‌یابد.



با استفاده از گزینه مشاهده جزئیات گردش کار می‌توانید درخواست خود را پیگیری نمایید.



مشاهده جزئیات گردش کار

مراحل گردش کار فرایند ثبت نام در گروه درسی غیر مجاز به شرح ذیل می‌باشد:

دانشجو (ثبت درخواست و ارسال)

استاد راهنما (تأیید یا رد)

مدیر گروه مبدا (تأیید یا رد)

مدیر گروه مقصد (تأیید یا رد)

نکته مهم: شروع و پایان موفقیت‌آمیز این فرایند به معنی ثبت درس برای متقاضی نمی‌باشد و تنها مجوز لازم برای اخذ درس برای وی صادر می‌شود. لذا فرایند ثبت درخواست و کلیه مراحل گردش کار فرایند باید پیش از اتمام بازه زمانی مصوب انتخاب واحد به پایان برسد و در صورت موافقت مدیران گروه‌های آموزشی مبدأ و مقصد دانشجو می‌تواند نسبت به اخذ درس در بازه زمانی انتخاب واحد و یا حذف و اضافه اقدام نماید.